ΣΕΜΙΝΑΡΙΟ: ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ/ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΓΙΑ ΜΙΚΡΟΜΕΣΑΙΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ

Τίτλος Ενότητας:

Παρουσίαση βασικών αρχών Διαχείρισης Επιχειρησιακών Πόρων και εφαρμογή τους σε μικρομεσαίες επιχειρήσεις καθώς και μελέτη περιπτώσεων με χρήση του λογισμικού Open ERP.

ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΜΕ ΤΟ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ OpenERP

*Αφού φορτώσετε το OpenERP στον υπολογιστή σας εκτελέστε τα παρακάτω, κρατώντας **ενδεικτικά screenshots** από κάθε ενέργειά σας, σύμφωνα με τις οδηγίες της επόμενης σελίδας:*

1. Από το module «Πωλήσεις-Sales Management» δημιουργήστε έναν πελάτη (customer) με τα εξής στοιχεία:

- ΜΑΡΙΑ ΓΕΩΡΓΙΟΥ
- Βιβλιοπωλείο
- Τσιμισκή 57, Θεσσαλονίκη, ΤΚ 54028, Ελλάδα
- Τηλ: 2310273888, Κιν: 6977323444, Fax: 2310273888, Email: mgeorgiou@yahoo.gr

2. Από το module "Purchases-Purchase Management" δημιουργήστε έναν προμηθευτή (supplier), με τα εξής στοιχεία:

- HP Ελλάς
- Είδη υπολογιστών, αναλώσιμα
- Λεωφ. Κηφισίας 145, Αθήνα, ΤΚ 11307
- Τηλ: 2106563000, Fax: 2106563001, Email: sales@hphellas.com

3. Δημιουργήστε μια παραγγελία προς τον προμηθευτή HP Ελλάς, με το εξής είδος:

- HP200 Black
- Κατηγορία: Αναλώσιμα
- Τύπος Προϊόντος: Προς Αποθήκευση
- Τιμή Λιανικής: 15,90
- Τιμή Κόστους(αγοράς): 11,50
- Τεμάχια παραγγελίας: 10

4. Επιβεβαιώστε την παραγγελία (Confirm Order) και παραλάβετε τα προϊόντα (Receive Products).

5. Από το module «Αποθηκευτικός Χώρος - Warehouse Management»:

- Δείτε στις «Εισερχόμενες Παραλαβές» ότι όντως έχει παραληφθεί η παραπάνω παραγγελία και εκτυπώστε το Δελτίο Παραλαβής (Receipt Slip).
- Από την επιλογή «Προϊόντα» δείτε μια επισκόπηση των ειδών στην Αποθήκη σας (quantity).
- Μπείτε στο προϊόν «HP200 Black» και προγραμματίστε μια παραγγελία (Request Procurement) 15 τεμαχίων για τις 30 Σεπτεμβρίου.

6. Από το module «Πωλήσεις-Sales Management»,

- Δημιουργήστε μια προσφορά (quotation) προς τον πελάτη ΜΑΡΙΑ ΓΕΩΡΓΙΟΥ για 8 τεμάχια HP200 Black, με τη σημείωση (Terms and Conditions) ότι «Η προσφορά ισχύει για 10 ημέρες».
- Αποθηκεύστε (Save) την προσφορά και στείλτε την με email (Send by Email).
- Επιβεβαιώστε την έγκριση της παραγγελίας (Confirm Order).
- Δημιουργήστε, επιικυρώστε και εκτυπώστε το τιμολόγιο.

7. Από το μενού «Reporting» και την επιλογή Dashboards δείτε τις πληροφορίες για τις Πωλήσεις, τις Αγορές και τον Αποθηκευτικό Χώρο.

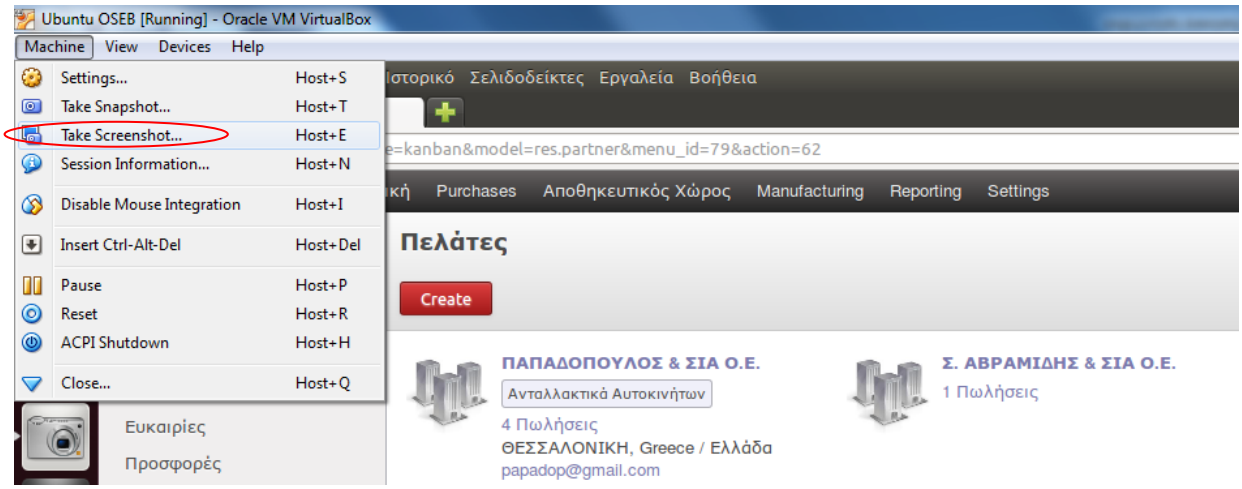
ΣΕΜΙΝΑΡΙΟ: ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ/ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΓΙΑ ΜΙΚΡΟΜΕΣΑΙΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ

Τίτλος Ενότητας:

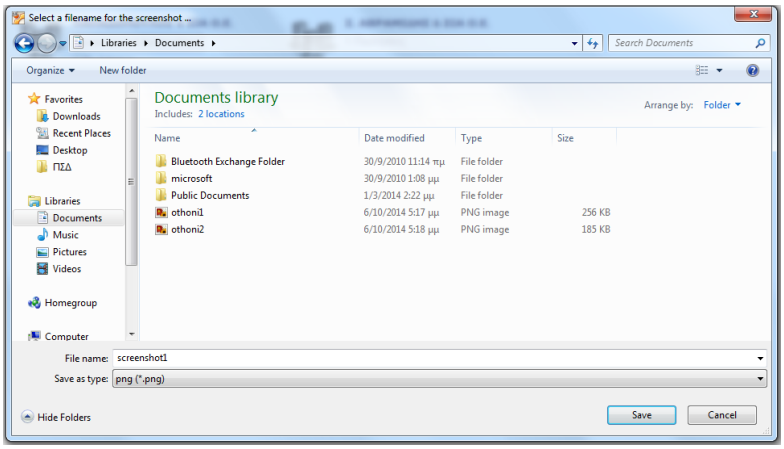
Παρουσίαση βασικών αρχών Διαχείρισης Επιχειρησιακών Πόρων και εφαρμογή τους σε μικρομεσαίες επιχειρήσεις καθώς και μελέτη περιπτώσεων με χρήση του λογισμικού Open ERP.

Οδηγίες για λήψη στιγμιοτύπων οθόνης (screenshots)

- Από το περιβάλλον εργασίας της μηχανής σας και το κύριο οριζόντιο μενού, επιλέγουμε **Machine – Take Screenshot** (κάθε φορά που θέλουμε να πάρουμε ένα screenshot της οθόνης που εργαζόμαστε).



- Ακολούθως, αποθηκεύουμε το κάθε screenshot **τοπικά στον υπολογιστή μας**, δίνοντας ξεχωριστό όνομα ανά screenshot.



- Στη συνέχεια, πάλι τοπικά στον υπολογιστή μας, ανοίγουμε ένα **έγγραφο του Word** και **εισάγουμε** όλα τα screenshots που έχουμε αποθηκεύσει, αναγράφοντας παράλληλα και το τί αφορά το κάθε screenshot (π.χ. Ενέργεια 6 – Επιβεβαίωση Έγκρισης Παραγγελίας).
- Αφού ολοκληρωθούν τα παραπάνω, αποθηκεύουμε (τοπικά στον υπολογιστή μας) το αρχείο Word που δημιουργήσαμε, δίνοντας ως όνομα αρχείου το ονοματεπώνυμό μας και τον τίτλο της ενότητας (π.χ. **ManthouVicky_OpenERP.doc**).
- Στη συνέχεια, μετατρέπουμε το αρχείο word σε μορφή **.pdf** (με το ίδιο όνομα) και το αποστέλλουμε με email στη γραμματεία του σεμιναρίου **(θέμα email: "Εργασία στην ενότητα OpenERP").**