

# Πανεπιστήμιο Κρήτης – Υπηρεσία Τηλεδιάσκεψων

## Openmeetings User Manual v.5

Το openmeetings είναι μία ανοικτή πλατφόρμα λογισμικού που χρησιμοποιείται για παρουσιάσεις, εκπαίδευση σε απευθείας σύνδεση & web – conferencing.

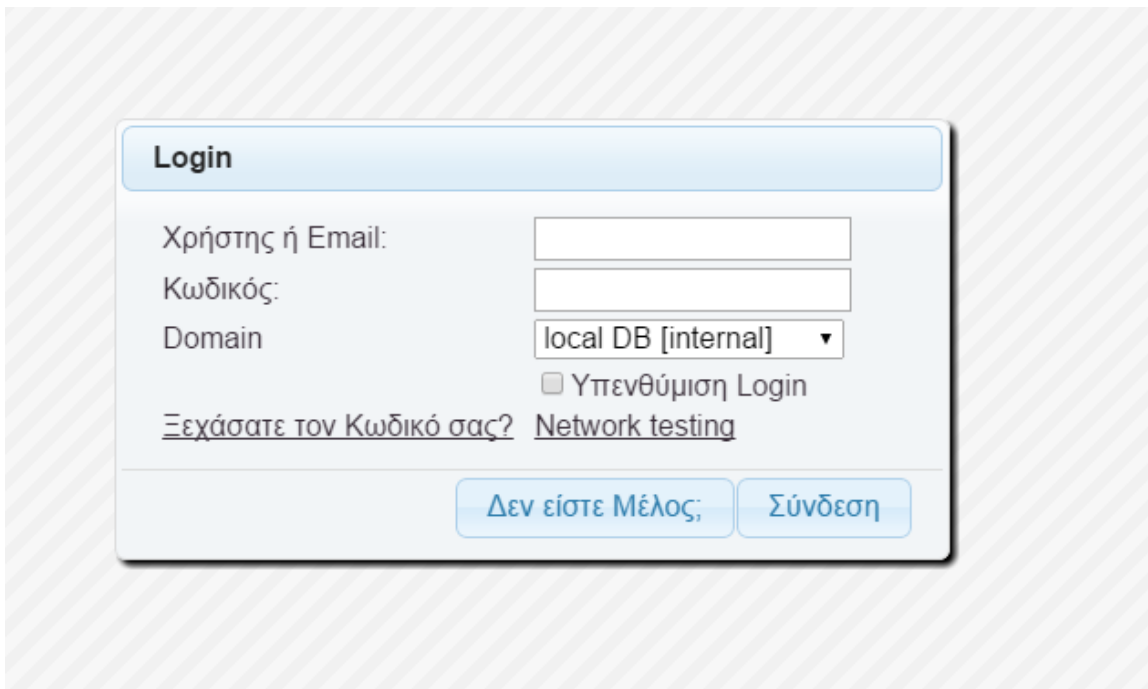
### Απαιτήσεις Συστήματος (Systems Requirements):

Πριν από την εισαγωγή σας στην υπηρεσία και την χρήση της πλατφόρμας τηλεδιάσκεψης (webconference) θα πρέπει να εξασφαλιστούν οι ακόλουθες απαιτήσεις:

- ✓ Προτείνεται η χρήση Μικροφώνου ακουστικών κεφαλής (headset) για την αποφυγή ηχούς
- ✓ Έλεγχος εγκατάστασης και υποστήριξης Flash από τον web-browser
- ✓ Έλεγχος μικροφώνου
- ✓ Έλεγχος ακουστικών

### Οδηγίες Σύνδεσης στο Openmeetings του Πανεπιστημίου Κρήτης

1. Εισάγετε την διεύθυνση <http://webconf.datacenter.uoc.gr/>
2. Στο παράθυρο Login επιλέγετε **Δεν είστε Μέλος;**



The image shows a screenshot of the Openmeetings login interface. It features a light blue header with the word "Login". Below the header, there are four input fields: "Χρήστης ή Email:", "Κωδικός:", and "Domain". The "Domain" field has a dropdown menu currently showing "local DB [internal]". Below the input fields, there is a checkbox labeled "Υπενθύμιση Login" which is unchecked. At the bottom left of the form, there is a link that says "Ξεχάσατε τον Κωδικό σας?" followed by a link "Network testing". At the bottom right, there are two buttons: "Δεν είστε Μέλος;" and "Σύνδεση".

3. Στο παράθυρο της εγγραφής που εμφανίζεται συμπληρώνετε τα στοιχεία σας και επιλέγετε στα πεδία Timezone, Χώρα και Γλώσσα τις τιμές που φαίνονται παρακάτω.

**Εγγραφή**

Όνομα:

Επώνυμο:

Χρήστης:

Κωδικός:

Επαν. Κωδικού:

Email:

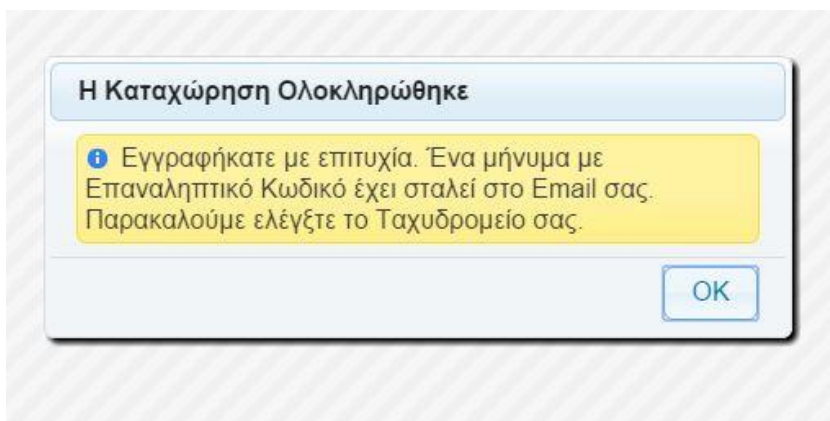
Timezone: Europe/Athens ▼

Χώρα: Greece ▼

Γλώσσα: greek ▼

- Το πεδίο 'Χρήστης:' είναι υποχρεωτικό.
- Το πεδίο 'Κωδικός:' είναι υποχρεωτικό.

4. Μετά από επιτυχή ολοκλήρωση της εγγραφής εμφανίζεται το ακόλουθο μήνυμα



5. Στην συνέχεια στο email που λάβατε επιλέγετε τον σύνδεσμο «**Κάντε κλικ για να επιβεβαιώσετε το Email σας**».
6. Εισάγετε την διεύθυνση <http://webconf.datacenter.uoc.gr/> . Στο παράθυρο **Login** εισάγετε τα στοιχεία σας (όνομα χρήστη ή email και κωδικό). Στο πεδίο Domain αφήνετε το προεπιλεγμένο local DB [internal] και πατάτε σύνδεση.

**Login**

Χρήστης ή Email:

Κωδικός:

Domain: local DB [internal] ▾

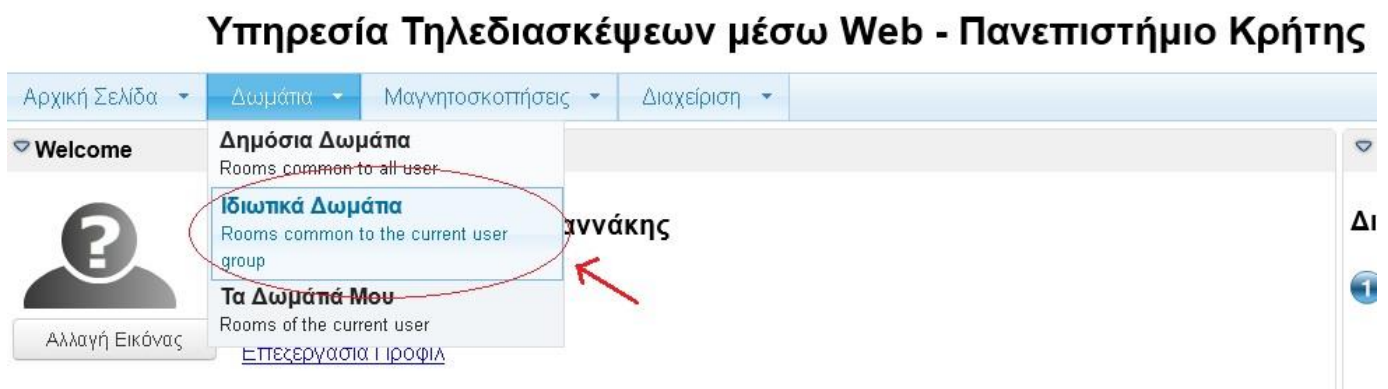
Υπενθύμιση Login

Ξεχάσατε τον Κωδικό σας? [Network testing](#)

7. Μετά την είσοδο σας βλέπετε την αρχική σελίδα της πλατφόρμας.



8. Επιλέγετε από την καρτέλα **Δωμάτια** την επιλογή **Ιδιωτικά Δωμάτια**.



9. Επιλέγετε **Είσοδος** στο **Δωμάτιο Σχολείου Κώδικα Μονάδων Αριστείας ΕΛ/ΛΑΚ** όπως φαίνεται στην εικόνα.

## Υπηρεσία Τηλεδιασκέψεων μέσω Web - Πανεπιστήμιο Κρήτης

Αρχική Σελίδα ▾ Δωμάτια ▾ Μαγνητοσκοπήσεις ▾

**Ιδιωτικά Δωμάτια**

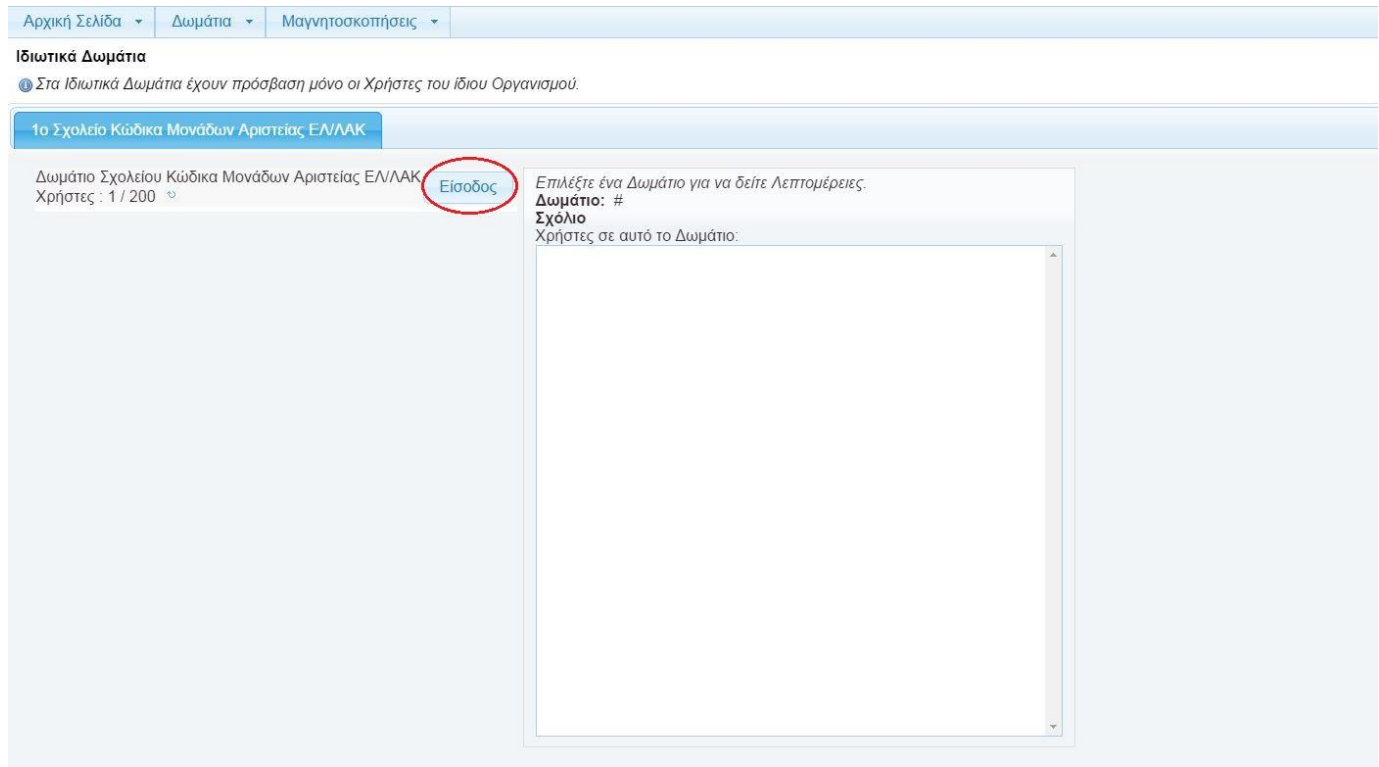
🔔 Στα Ιδιωτικά Δωμάτια έχουν πρόσβαση μόνο οι Χρήστες του ίδιου Οργανισμού.

1ο Σχολείο Κώδικα Μονάδων Αριστείας ΕΛ/ΛΑΚ

Δωμάτιο Σχολείου Κώδικα Μονάδων Αριστείας ΕΛ/ΛΑΚ  
Χρήστες : 1 / 200

**Είσοδος**

Επιλέξτε ένα Δωμάτιο για να δείτε λεπτομέρειες.  
**Δωμάτιο:** #  
**Σχόλιο**  
Χρήστες σε αυτό το Δωμάτιο:



10. Έχετε εισέλθει στο περιβάλλον τηλεδιάσκεψης όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα.



EXIT

Δωμάτιο Σχολείου Κώδικα Μονάδων Αριστείας ΕΛ/ΛΑΚ

Χρήστες

Χρήστης

Πρόσβαση στον Πίνακα

Συντονιστής

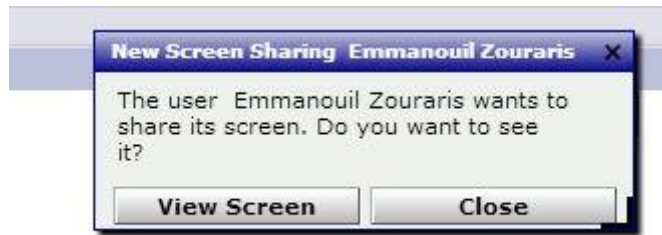
Emmanuel Zouranis \*

Γιάννης Καλαϊαν

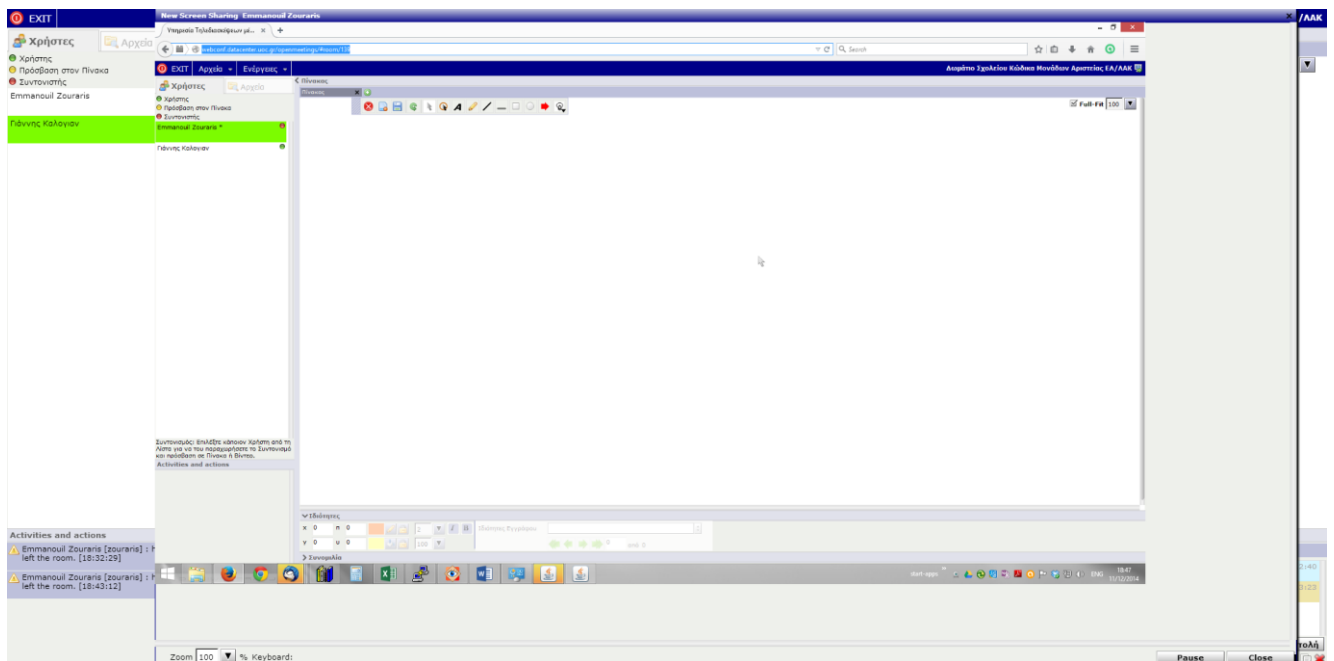
Activities and actions

Συνουχία

11. Στο πάνω δεξί μέρος της οθόνης σας εμφανίζεται το παράθυρο της παρακάτω εικόνας που σας προτείνει να δείτε την διαμοιραζόμενη οθόνη του εισηγητή



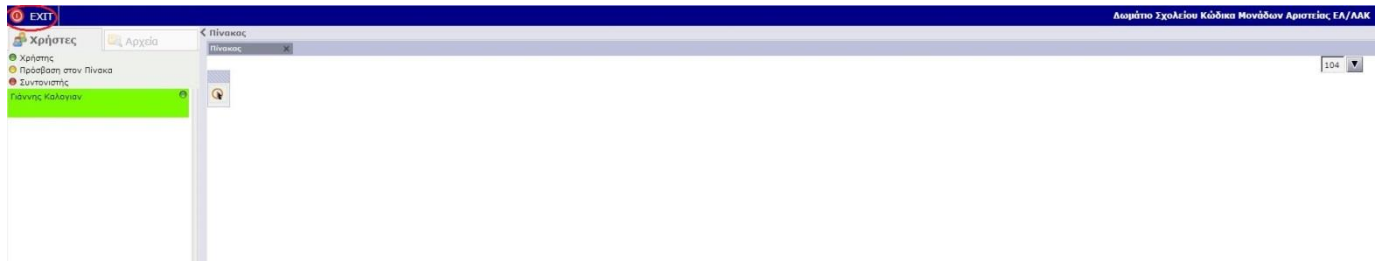
Επιλέγετε **View Screen** και εμφανίζεται η διαμοιραζόμενη οθόνη του εισηγητή στην οθόνη σας όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα.



Μπορείτε να διαμορφώσετε το μέγεθος της διαμοιραζόμενης οθόνης από το κάτω δεξί μέρος του παραθύρου μετακινώντας και τοποθετώντας το σύμβολο που βλέπετε στην παρακάτω εικόνα στο επιθυμητό σημείο (πατώντας ξανά αριστερό κλικ).

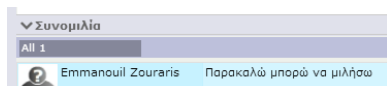


12. Σε περίπτωση που κατά λάθος κλείσετε την διαμοιραζόμενη οθόνη του εκπαιδευτή-εισηγητή κατά την διάρκεια μιας συνδιάσκεψης κάντε έξοδο από την τηλεδιάσκεψη πιέζοντας το εικονίδιο **EXIT** όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα και εκτελέστε ξανά την διαδικασία από το βήμα 8.



### 13. Συμμετοχή μέσω Chat

Για την συμμετοχή και επικοινωνία σας με τους εισηγητές μπορείτε να χρησιμοποιήσετε την περιοχή της



«Συνομιλίας» και να κάνετε γραπτά την ερώτησή σας, είτε να ζητήσετε τον λόγο και να μιλήσετε προς όλους. Ο εισηγητής ή ο βοηθός του θα σας απαντήσουν ξανά μέσω της «Συνομιλίας» και θα σας αποδώσουν το δικαίωμα για να μιλήσετε.

Τότε ακολουθούν τα παρακάτω βήματα:

- α. Στο αναδυόμενο παράθυρο που φαίνεται στην παρακάτω εικόνα επιλέγετε **Allow**.



- b. Στο επόμενο βήμα προτείνουμε να ορίσετε μόνο την χρήση ήχου και όχι βίντεο. Στο αναδυόμενο παράθυρο που φαίνεται στην παρακάτω εικόνα επιλέγετε τα εξής:
  - i. Στην επιλογή Δημοσιευμένων Συσκευών → Ήχος μόνο
  - ii. Στην επιλογή Μικροφώνου → Το μικρόφωνο του υπολογιστή που θα χρησιμοποιήσετε

- iii. Τέλος επιλέγετε «**Συνδιάσκεψη**» για την έναρξη της συμμετοχής στην συνδιάσκεψη με ήχο.



- c. Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας ο ήχος σας περνά στην συνδιάσκεψη και μπορείτε να απευθύνετε το ερώτημα σας.